



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO



Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG) Tel: 035 801047
Email bgic82900c@istruzione.it Email pec bgic82900c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbrembate.it - C.F. 91026030162
Cod. Mecc. BGIC82900C - codice univoco per la fatturazione: UFLEUK

Brembate, 01/03/2024

BGIC82900C - ICBREMBATESOTTO
Prot. 0001996 del 04/03/2024
IV-5 (Uscita)

All'albo dell'Istituto Comprensivo
Al sito Web dell'Istituto Comprensivo
Agli Istituti Scolastici della Provincia di
Bergamo
A tutti gli interessati

**SECONDO AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI AD
ESPERTI INTERNI ED ESTERNI CON PRECEDENZA PER IL PERSONALE
INTERNO**

L'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto Legalmente

rappresentato dal Dirigente Scolastico

- Visto** il D. P. R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
- Visto** l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione; a seguire gli articoli 44 e 45;
- Visto** il D.lgs. n. 163/2006
- Visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 50 in materia di Contratti Pubblici;
- Viste** le linee Guida ANAC n.4, aggiornate a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno 2019, n°55;
- Viste** le Linee Guida ANAC e Corte dei Conti;
- Visto** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 conv. con m. e i. nella L. 133/2008;
- Viste** le proposte del Piano diritto allo Studio per l'anno scolastico 2023/2024 deliberato dagli Organi Collegiali competenti;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/25;
- Viste** le proposte del Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2023/2024 deliberate dagli OO.CC;
- Visto** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'IC di Brembate;
- Viste** le disponibilità di Bilancio dell'Istituto, esercizio finanziario 2023 con Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n.63 del 30/01/2023;
- Acquisita** la delibera della G.C. n. 111 del 7.12.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2023/2024;
- Considerato** che per l'anno scolastico 2023/24 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'attuazione dei progetti programmati per questo istituto per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- Vista** la mancata ricezione di offerte per alcuni progetti previsti dal Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2023/2024 con gli avvisi pubblicati in data 22/01/2024 con prot. 487 e 489

RENDE NOTO CHE

è aperta seconda selezione per il conferimento di incarichi, sotto elencati, per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o similare, da conferire ad **esperti interni ed esterni sia in forma individuale o tramite Associazioni.**

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: PROGETTI DEL P.O.F. – ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PROGETTO N°1	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO APPROSSIMATIVO	PERIODO DI SVOLGIMENTO; IMPORTO MASSIMO PER PROGETTO
<p>Progetto: MUSICOTERAPIA</p> <p>OBIETTIVI DA CONSEGUIRE: -Migliorare lo sviluppo senso percettivo e psicomotorio attraverso esperienze sonore- -stimolare l'attenzione, la concentrazione, la memoria e le funzioni cognitive -favorire l'autostima, la gratificazione incoraggiamento e l'indipendenza -potenziare la partecipazione proattiva e la socializzazione</p>	<p>Infanzia</p> <p>Alunni di:</p> <p>Infanzia Sezioni Verdi- Gialli- Blu</p> <p>4 anni</p> <p>A PARTIRE DA MARZO 2024 AD APRILE 2024</p>	<p>Minimo 12 ore</p> <p>compresa programmazione con i docenti</p>	<p>Da Marzo 2024</p> <p>Costo totale: €557.40 (compenso max onnicomprensivo-lordo stato)</p>

PROGETTO N°2	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO APPROSSIMATIVO	PERIODO DI SVOLGIMENTO; IMPORTO MASSIMO PER PROGETTO
<p>Progetto: "CORSO AVANZATO DI ATLETICA"</p> <p>OBIETTIVI DA CONSEGUIRE: Sviluppo delle competenze motorie: Promuovere l'acquisizione e il miglioramento delle abilità motorie fondamentali, come la corsa, il salto e il lancio, al fine di migliorare la coordinazione, l'equilibrio e la precisione dei movimenti. Potenziamento delle capacità fisiche: Favorire lo sviluppo delle capacità fisiche di base, come la resistenza aerobica, la forza muscolare e la flessibilità, attraverso allenamenti strutturati e appropriati all'età degli studenti. Conoscenza delle discipline atletiche: Introdurre gli studenti alle diverse discipline dell'atletica leggera, come il salto in lungo, il salto in alto, il lancio del peso e le corse su diverse distanze, fornendo loro una panoramica delle regole, delle tecniche e delle strategie di ciascuna disciplina. Promozione di uno stile di vita attivo: Incoraggiare gli studenti a sviluppare una mentalità positiva nei confronti dell'attività fisica e dello sport, promuovendo l'importanza di uno stile di vita attivo e di una regolare pratica sportiva per il benessere fisico e mentale. Partecipazione a competizioni o eventi sportivi: Offrire agli studenti l'opportunità di partecipare a competizioni o eventi sportivi a livello scolastico o locale, in modo da mettere in pratica le competenze apprese durante il corso e favorire la crescita delle capacità competitive, del fair play e dello spirito di squadra.</p>	<p>Secondaria I Grado</p> <p>Alunni di: tutti gli alunni della Secondaria</p> <p>Calendario Interventi da: FEBBRAIO A MAGGIO 2024</p>	<p>Minimo 12 ore</p>	<p>Da FEBBRAIO a MAGGIO 2024</p> <p>Costo totale: € 557.40 (compenso max onnicomprensivo -lordo stato)</p>

PROGETTO N°3	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO APPOSSIMATIVO	PERIODO DI SVOLGIMENTO; IMPORTO MASSIMO PER PROGETTO
<p>Progetto: "Alfabetizzazione multimediale"</p> <p>OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Scrivere-Calcolare-Disegnare-Progettare-Comunicare • Incrementare l'utilizzo delle risorse informatiche della scuola • formare / educare gli allievi all'utilizzo consapevole del mezzo informatico • fornire strumenti tecnici e capacità critiche per la comunicazione mediatica • ampliare le abilità informatiche degli allievi • favorire lo sviluppo delle capacità organizzative, metodologiche e tecniche <p>educare alla collaborazione e al lavoro in team</p>	<p>Secondaria I Grado</p> <p>Alunni di: 3^A -3^B-3^C</p> <p>Calendario Interventi da: FEBBRAIO A MAGGIO 2024</p>	<p>Minimo 40 ore</p>	<p>Da FEBBRAIO A MAGGIO 2024</p> <p>Costo totale: €. 1625.70 (compenso max onnicomprensivo -lordo stato)</p>

ART. 2 - FINALITA'

I progetti inseriti nel presente bando di selezione sono rivolti a studenti della scuola dell'Infanzia e della Secondaria di I grado dell'IC di Brembate Sotto: intendono fornire agli studenti frequentanti l'Istituto un ventaglio di opportunità formative che arricchiscono e completano il percorso educativo-didattico programmato dai team docenti delle diverse classi.

Su indirizzo del Dirigente scolastico e per deliberata volontà collegiale, tutti i progetti del seguente bando di selezione saranno liquidati con i fondi del Piano del Diritto allo studio, saranno rivolti a tutti gli alunni delle classi individuate e non comporteranno alcun esborso economico per le famiglie.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare il personale interno e di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dal presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione, gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- abbiano la cittadinanza italiana o appartengano ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- presentino assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (da autocertificare nell'istanza di partecipazione);

I concorrenti che partecipano in forma associativa devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 10 e 94,95,96,97,98 del D. Lgs. 36/2023, a pena di esclusione.

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di ESCLUSIONE dalla procedura di selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 4 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio.

ART. 5 - COMPENSO

Gli importi esplicitati nelle schede progettuali sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Le istanze di partecipazione potranno essere fatte pervenire all'Istituto Comprensivo di Brembate entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15,00 del giorno 10 MARZO 2024, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna del plico a mano** o a mezzo agenzia di recapito autorizzata presso segreteria dell'IC di

Brembate, via Oratorio n. 14, Brembate (BG) secondo gli orari di sportello;

- **Invio del plico a mezzo raccomandata A/R** ad Istituto Comprensivo Statale di Brembate, via Oratorio n. 14, Brembate (BG), 24040.

- **Invio tramite PEC** all'indirizzo istituzionale: bgic82900c@pec.istruzione.it

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un unico plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura:

“COGNOME/NOME DOCENTE/ESPERTO/OPERATORE ECONOMICO - Selezione per il conferimento dell'incarico di esperto DENOMINAZIONE PROGETTO” e l'indicazione dell'indirizzo, dell'e-mail e del numero di telefono del partecipante.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, caso fortuito e di forza maggiore, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. **Non farà fede la data del timbro postale.**

Il plico dovrà contenere:

● **Allegato 1- Istanza di partecipazione individuale** alla procedura di selezione da redigere in lingua italiana e da sottoscrivere con firma autografa (a questo modulo, è necessario allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

oppure

● **Allegato 1 Bis – Istanza di partecipazione Associazioni** alla procedura di selezione da redigere dal rappresentante legale dell'ente e dal professionista candidato al conferimento dell'incarico in lingua italiana e da sottoscrivere con firma autografa (a questo modulo, è necessario allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

● **Allegato 2 - Tabella Autovalutazione titoli**

● **Allegato 3 - Autocertificazione dei titoli e delle esperienze**

● **Allegato 4- Autocertificazione assenza condanne penali**, debitamente compilata e firmata dall'esperto candidato all'incarico;

● **Curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, con sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione e con sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni riportate nel CV (**è necessario presentare una seconda copia del CV** con l'omissione dei dati sensibili per la pubblicazione ai fini dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza).

● **Allegato 5 - Proposta progettuale** dettagliata negli obiettivi e nella scansione temporale degli interventi, sottoscritta dall'esperto.

● **Allegato 6 - Offerta economica**

L'offerta economica redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta economica indicata dovrà essere comprensiva di ogni ritenuta a carico del dipendente e di ogni onere a carico dell'amministrazione. Dovrà inoltre essere specificato l'importo orario, totale e il numero di ore offerto.

Sono escluse offerte economiche condizionate e subordinate o contenenti eccezioni, riserve, modifiche a quanto prescritto nell'avviso che regola l'affidamento.

- **Allegato 7– Patto di integrità**
- **Allegato 8 – Informativa privacy**

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse dal presente Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo in duplice copia dell'esperto di cui uno completo per la valutazione da parte della commissione e uno per la pubblicazione in amministrazione trasparente senza dati sensibili;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente Avviso;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'Avviso.

ART. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle istanze di partecipazione e la comparazione delle proposte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Nel conferimento degli incarichi, si darà priorità nell'ordine:

- al personale in servizio presso questa istituzione scolastica;
- al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- al personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
- al personale estraneo all'amministrazione scolastica.

La valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- **Curriculum vitae**, titoli culturali e professionali, secondo quanto riportato precedentemente, pubblicazioni debitamente documentate ed esperienze pregresse;
- **Progetto presentato dall'Esperto** e sua congruenza con la richiesta della Scuola.
- **Esperienze precedenti di lavoro con l'Esperto** che siano state valutate positivamente dalla Scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di dirigenza).
- **In caso di parità di punteggio totale**, l'incarico sarà conferito al candidato che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa.
- **In caso di ulteriore parità** prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

Il dettaglio dei punteggi attribuibili è riportato nella tabella sottostante:

TITOLI SOGGETTI A VALUTAZIONE

TITOLI	Punteggio
1. TITOLI UNIVERSITARI E DI STUDIO	
Laurea specifica (specialistica o vecchio ordinamento) - punti 9 + 1 punto per ogni 5 oltre il 100 nel voto di laurea + 1 punto per la lode.	Punti max12
Laurea triennale specifica - 7 punti + 1 punto per la lode. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specifica di cui sopra.	Punti max8
Ulteriore Laurea specifica (specialistica o vecchio ordinamento) - punti 2 per ogni titolo.	Punti max4
Ulteriore Laurea triennale o generica - punti 1 per ogni titolo. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea generica di cui sopra.	Punti max2
Diploma specifico (<i>pertinente al progetto richiesto</i>).	Punti 2
Diploma generico (<i>da non dichiarare in presenza di laurea</i>).	Punti 1
Dottorato di Ricerca nel settore specifico.	Punti 2
Master nel settore specifico richiesto	Punti 1
2. FORMAZIONE (max 14 punti) Specificati nel curriculum	
Corsi di specializzazione e/o perfezionamento universitario di duratanon inferiore ad un anno nel settore specifico richiesto - punti 1.	Punti max3
Abilitazione nel settore specifico richiesto.	Punti 5
Corso di formazione non inferiore a 30 ore nel settore specifico richiesto - punti 1 per ogni corso (se effettuato negli ultimi 5 anni)	Punti max4
3. ESPERIENZE LAVORATIVE (max 20 punti) Specificati nel curriculum	
Iscrizione Albo Professionale	Punti 3
Pubblicazioni - punti 1	Punti max 2
Esperienze in altri Istituti Scolastici – punti 1 per uguale ordine - punti 0,5 per ordine diverso	Punti max5
Esperienza di formatore/operatore presso il nostro Istituto per un minimo di 30 ore annuali con valutazione positiva	Si/No
4. TRACCIA PROGRAMMATICA	
Coerenza, fattibilità e impatto del percorso previsto	Punti max20
5. COSTO ORARIO	

Costo orario	
Costo totale	
Ore offerte	
3 Punti Attribuiti al costo inferiore 1 punto al costo maggiore, in proporzione agli altri (A cura della commissione di Valutazione)	
TOTALE	

ART. 8 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

NOTA BENE: il numero massimo di progetti attribuibili a ciascun candidato è di N. 2

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo selezionato, l'Amministrazione scolastica potrà affidare l'incarico ad altro partecipante provvisto di titoli/esperienze idonee.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione pubblica dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente/datore di lavoro e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore previste in proporzione ai fondi che i Comuni stanzeranno per l'attuazione dei Piani per il Diritto allo Studio 2023/2024.

L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di non procedere all'affidamento di uno o più incarichi se nessuna delle istanze di partecipazione dovesse risultare congruente rispetto alla richiesta contenuta nel presente avviso pubblico.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego; alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo; saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente prestate.

Per esigenze organizzative, l'avvio del servizio potrebbe essere posticipato senza che l'aggiudicato abbia nulla da pretendere dall'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto; in questo caso slitterà automaticamente anche la conclusione del contratto.

È facoltà dell'Istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del Servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento che verrà inviato all'offerente scelto.

L'incarico è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto.

Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta. Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato;

Nel caso il candidato prescelto non sia più disponibile o non presenti adeguata disponibilità oraria compatibile con l'organizzazione didattica delle classi destinatarie dell'interventi, l'istituto si riserva di procedere con l'individuazione di un nuovo candidato per scorrimento della graduatoria;

L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento dei danni.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 60 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- **fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).**
- **Per il personale interno verranno liquidati con emissione del cedolino.**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento.

Si segnala che le modalità di pagamento fattura/nota di pagamento ecc. nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere emesse in formato elettronico (informativa sul sito: www.fatturapa.gov.it oppure circolare n. 1 del 31/03/2014 Dipartimento delle finanze).

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Fiorella Guiducci, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** del D.Lgs. n. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso

ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti raccolti in termini non conformi a legge.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, chiedendo della DSGA Dott.ssa Sciortino Simona.

Il presente avviso è pubblicato all'albo ufficiale della scuola e pubblicizzato nella pagina web della stessa e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche statali della provincia di Bergamo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fiorella Guiducci

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n.82/2005 e
Successive modifiche ed integrazioni

Allegati:

- Allegato 1- Istanza di partecipazione individuale
- Allegato 1 Bis – Istanza di partecipazione Associazioni
- Allegato 2 - Tabella Autovalutazione titoli
- Allegato 3 - Autocertificazione dei titoli e delle esperienze
- Allegato 4- Autocertificazione assenza condanne penali
- Allegato 5 - Proposta progettuale
- Allegato 6 - Offerta economica
- Allegato 7- Patto di integrità
- Allegato 8 – Informativa privacy

Referente del procedimento:
A.A. di Stefano Michela