



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO



Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG) Tel: 035 801047
Email bgic82900c@istruzione.it Email pec bgic82900c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbrembate.it - C.F. 91026030162
Cod. Mecc. BGIC82900C - codice univoco per la fatturazione: UFLEUK

BGIC82900C - ICBREMBATESOTTO
Prot. 0000486 del 22/01/2024
VI-2 (Uscita)

Brembate, 22/01/2024

**Al Personale in servizio presso altre Istituzioni
scolastiche**

Al personale Esterno

All'Albo dell'Istituto Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica “Attivazione di uno Sportello di ascolto”, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti– A.S. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs n. **165** del 30/08/2001 e ss. mm. ii. sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** **il DPR 275/99**, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che l'art. **43** del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l'art. **3** cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008)
- VISTA** la circolare n. **2** dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2023 Delibera n. 63 del 30/01/2023;
- RILEVATA** la necessità di continuare a supportare gli alunni durante il loro processo

formativo e di crescita personale;

RITENUTO

necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

CONSIDERATA

la NOTA M.I. 1746 del 26/10/2020, che, alla lettera b) prevede *"l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico"*, si esclude dai destinatari del seguente avviso il personale in servizio presso l'I.C. Brembate Sotto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa per la stipula di un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa, previa individuazione.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Compenso
Progetto Sportello d'ascolto	Servizio di consulenza e supporto psicologico rivolto a studenti.	- Da febbraio a giugno 2024 -Incontri rivolti a studenti della scuola dell'I.C. Brembate Sotto (su appuntamento e come da calendario da concordare, da svolgere in presenza)	Importo pari ad un massimo di euro 2500,00 onnicomprensivo - lordo stato (per il periodo febbraio –giugno 2024)

ART. 2 –FINALITA'

Il servizio intende fornire supporto psicologico a studenti nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi e gli altri, di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto (BG).

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare il personale di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5, 6 e 7 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **febbraio-giugno 2024**. Il servizio sarà erogato

solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e della crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione che l'istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile **all'interno dei locali scolastici** e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione delle iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lg. n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico.

In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per

l'espletamento del servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere **i seguenti requisiti:**

- Titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2^o livello o laurea V.O.);
- Esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenti, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- Esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale ed adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- Esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e /o scolastica;
- Iscrizione al competente albo professionale;
- Non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

ART.- 7 ULTERIORI REQUISITI PREVISTI:

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione sotto indicati:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico;
- b) documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative;
- c) pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- e) Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

ART.8 - COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per il personale esterno è di € 41.32 onnicomprensivo, **da intendersi a lordo di IRPEF, IRAP o IVA** nonché di ogni altro onere Tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta, **con una spesa massima onnicomprensiva di € 2500,00 per il periodo febbraio-giugno 2024.**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito al personale interno all'istituzione e/o al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime verrà corrisposta la retribuzione **oraria di € 35,00 (lordo dipendente).**

ART.9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae in formato europeo
- allegato **A** domanda di partecipazione;
- allegato **B** dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali
- allegato **C** proposta progettuale, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
- Allegato **D** Tabella Valutazione Titoli.

La candidatura dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**CANDIDATURA SPORTELLINO DI ASCOLTO A.S. 2023/2024**"

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto, Via Oratorio, 14 – 24041 BREMBATE (BG) (non fa fede il timbro postale) alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto a mezzo:

-pec bgic82900c@pec.istruzione.it

-**posta con raccomandata** (Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto, Via Oratorio, 14 – 24041 BREMBATE (BG) (non fa fede il timbro postale) alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto

-**consegna a mano** in busta chiusa.

entro le ore di 8:00 del 5 febbraio 2024.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo per un max. di 10 punti
Corsi di formazione specifici	2 punti per corso per un max. di 10 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico
Laboratori nelle scuole su bullismo-disagio-gestione del conflitto.	3 punti per laboratorio

Proposta progettuale	Max 15 punti
Offerta Economica	Max 5 punti

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

ART.11- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. COLLABORAZIONE PLURIMA

selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche;

2. ESPERTI ESTERNI

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, altro, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con l'offerta economica più vantaggiosa, in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 60 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 13 –AVVERTENZE

A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

B) Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;

C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle candidature presentate;

ART.14 - RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Fiorella Guiducci, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Allegati

- A) Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica
- B) dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali
- C) Proposta progettuale
- D) Tabella Valutazione Titoli ed Esperienze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fiorella Guiducci)

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii