



ASSISTENZA COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

La segreteria Provinciale di Bergamo svolge su prenotazione assistenza e consulenza per la compilazione delle domande relative alla DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PER I NEO ASSUNTI.

Per chiedere assistenza inviare all'indirizzo e-mail uilscuolaruabergamo@gmail.com indicando in oggetto **richiesta di assistenza per la compilazione riferita alla DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PER I NEO ASSUNTI**, NOME COGNOME - NUMERO DI TELEFONO DEL SOGGETTO INTERESSATO – GIORNO CONSULENZA, successivamente riceverà email di conferma o disponibilità di ulteriore data per la consulenza.

I giorni disponibili sono **Lunedì, Martedì, Mercoledì dalle 15:30 alle 18:00** presso la sede Uil sita in via S. Bernardino, 72/E 24122 - Bergamo (Bg)

- **CHI DEVE PRESENTARE LA DICHIARAZIONE DEI SERVIZI:** Il personale docente, educativo, insegnante di religione cattolica, ATA, neo immesso in ruolo.
- **COS'E' LA DICHIARAZIONE DEI SERVIZI:** I neo assunti con contratto a Tempo Indeterminato nella scuola statale devono adempiere alla produzione della "Dichiarazione dei servizi" **Riferimenti normativi:** ai sensi dell'art. 145 del DPR 29 dicembre 1973, n. 1092 il quale prevede che *"Il dipendente statale all'atto dell'assunzione in servizio e' tenuto a dichiarare per iscritto tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati in precedenza allo Stato, compreso il servizio militare o ad altri enti pubblici, nonché i periodi di studio e di pratica ed esercizio professionali di cui all'art. 13. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.*
- **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:** su POLIS Istanze on-line. È possibile dichiarare i servizi prestati prima dell'immissione in ruolo tramite le apposite **sezioni dedicate:**
 - Periodi lavorativi non di ruolo prestati nelle istituzioni scolastiche statali in qualità di personale docente, insegnante religione cattolica ed educativo;
 - Periodi lavorativi non di ruolo prestati nelle istituzioni scolastiche statali in qualità di personale ATA;
 - Periodi lavorativi prestati in altre istituzioni scolastiche in qualità di personale docente, insegnante religione cattolica ed educativo;
 - Periodi lavorativi prestati presso le università;
 - Periodi lavorativi prestati come servizio militare ed equiparati;
 - Periodi di assenza, aspettativa ed altre interruzioni dei periodi lavorativi.
- **CHI PUO PRODURRE ISTANZA:** Come chiarito espressamente nella guida "L'istanza è finalizzata alla compilazione della dichiarazione dei servizi da parte del personale docente, educativo, insegnante di religione cattolica, ATA, **neo immesso in ruolo.**"