



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"

Via Salvo D'Acquisto,15 - 24040 BONATE SOPRA (BG)

Cod. Fisc. 91026100163 - Cod. Mecc. BGIC826001

IPA: istsc_BGIC826001 - Codice AOO: AOOICAMBS

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFVCPT

Tel. n° 035 991393 - 035 4942695peo: BGIC826001@istruzione.it

sito web: <http://www.icaldomorobonatesopra.edu.it>

pec: BGIC826001@pec.istruzione.it

**PIANO DI ISTITUTO
PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
a.s. 2021/22**

Gli aa.ss. 2019/20 e 2020/21 sono stati caratterizzati dall'emergenza sanitaria causata dalla diffusione della Sars -CoV-2.

A partire da febbraio 2020, sono stati emanati provvedimenti normativi che hanno legittimato la "didattica a distanza" durante i mesi del lockdown.

L'Istituto Comprensivo Aldo Moro di Bonate Sopra si è dotato di strumenti adatti all'erogazione delle lezioni a distanza ed ha fornito pc, tablet e schede di connettività alle famiglie degli alunni che ne hanno fatto richiesta.

La fase emergenziale è stata altresì caratterizzata da una significativa adesione del personale ai percorsi formativi concernenti la didattica innovativa e da acquisti mirati di strumentazione tecnologica (PC, tablet, LIM, ausili tecnologici per alunni con bisogni speciali).

A seguito della generalizzazione dell'utilizzo delle piattaforme utilizzate per la didattica a distanza oltre che per mantenere attiva la comunicazione tra scuola e famiglia, l'I.C. di Bonate Sopra si è dotato di una serie di regolamenti interni: Netiquette per gli studenti, integrazione al Regolamento disciplinare, aggiornamento del Patto di corresponsabilità educativa, Regolamento degli Organi collegiali online.

INTRODUZIONE ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

La DDI è una metodologia innovativa che permette l'integrazione tra la didattica in presenza e la didattica a distanza.

Non è intesa infatti come surrogato della didattica in presenza in caso di lockdown, ma come metodo nuovo di integrazione e completamento della normale attività in presenza, divenendone, all'occorrenza, strumento sostitutivo.

Pertanto, ai sensi del D.M. n. 39/2020, con cui sono state adottate le *Linee guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI)*, viene redatta la presente progettazione che risulta non solo alternativa rispetto a quella tradizionale in presenza, da attuare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio nonché in caso di nuovo lockdown, ma anche integrativa rispetto ai momenti didattici in presenza, grazie all'utilizzo delle metodologie innovative ormai entrate nella vita quotidiana dell'istituto.

GLI OBIETTIVI DEL PIANO DI ISTITUTO PER LA DDI

La progettazione della didattica in modalità digitale si propone di garantire:

- la sostenibilità delle attività proposte e l'accessibilità per tutti gli alunni;
- la continuità con le proposte didattiche in presenza e integrazione delle medesime attraverso l'utilizzo costante delle piattaforme e delle apps;
- una particolare attenzione agli "alunni fragili" per le condizioni di salute, che, potranno fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie;
- una condizione favorevole per gli alunni con disabilità, per i quali sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza (sempre in accordo con le famiglie);
- l'implementazione delle competenze digitali degli alunni, contemplate dalla normativa europea tra gli obiettivi di sviluppo per il XXI secolo;
- l'implementazione delle competenze del personale scolastico, in un'ottica di crescita e valorizzazione professionale;
- l'implementazione delle competenze relative al curricolo di cittadinanza digitale, come indicato dalla legge 92/2020 che introduce dall'a.s. 2020/21 l'insegnamento dell'Educazione Civica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE CON LA DDI

Le attività didattiche di norma si esplicano in presenza nei locali scolastici (aule, laboratori,...), in contesti territoriali locali e, occasionalmente, in contesti di visita di istruzione.

Le attività in presenza consentono l'interazione diretta tra alunni e tra alunni e docenti e favoriscono il ricorso ad innumerevoli metodologie.

Le attività a distanza possono essere sincrone o asincrone.

Le ATTIVITÀ SINCRONE sono quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni.

Sono attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di consegne quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli, Google Documenti, Quizizz, ecc.

Sono ATTIVITÀ ASINCRONE quelle senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari, film o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali.

Entrambe le tipologie di attività, per essere efficaci, richiedono il ricorso a strategie e metodologie che siano in grado attrarre e mantenere l'attenzione e l'interesse degli alunni.

Le proposte devono essere variegate perché destinate ad alunni con diversi stili cognitivi e diverse attitudini.

Anche attraverso lo schermo del device il docente deve riuscire a coinvolgere e stimolare l'alunno, per favorire lo sviluppo del pensiero critico e l'autonomia nella costruzione/elaborazione dei saperi. Solo a titolo di esempio si citano, tra le più note metodologie, la flipped classroom, i metodi cooperativi, il problem solving, il debate...

CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEGLI ELABORATI DEGLI ALUNNI

I docenti hanno cura di salvare gli elaborati degli alunni e di conservarli all'interno di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive tramite un apposito Drive del Team riservato ai docenti.

I verbali prodotti a seguito di colloqui ed incontri collegiali vengono conservati come definito nell'apposito regolamento.

LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI NELLA DDI

I Consigli di classe/team dei docenti stabiliscono le modalità di verifica degli apprendimenti, in coerenza con i criteri generali definiti nel PTOF.

Sono privilegiati la modalità del colloquio online e l'utilizzo di test a scelta multipla. La possibilità di caricamento degli elaborati tramite classroom permette tuttavia di utilizzare qualsivoglia modalità di verifica.

I criteri di valutazione, già integrati al termine del secondo quadrimestre dello scorso anno scolastico, sono stati ulteriormente integrati a seguito dell'introduzione dell'insegnamento di Educazione Civica. (allegato n.1)

FIGURE DI SUPPORTO ALLA DDI

I docenti e gli studenti danno sostanza alla DDI attraverso le loro interazioni quotidiane mediate dalla tecnologia. L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale, insieme a docenti esperti, cura gli aspetti di formazione del personale. L'Animatore Digitale gestisce la piattaforma G Suite for Education (creazione accounts, gruppi, supporto ai colleghi, recupero password,...).

La segreteria supporta i docenti e le famiglie nell'utilizzo del registro elettronico (credenziali, accesso alle varie sezioni,...) e aggiorna il sito web dell'istituto.

PIANO DELLA DDI DELL'I.C. ALDO MORO DI BONATE SOPRA IN SINTESI:

ATTIVAZIONE	nei giorni immediatamente successivi alla chiusura della singola classe o avvio del lockdown
PIATTAFORME per la didattica e la comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Registro elettronico- Google Suite for education, in particolare le apps classroom e meet- Sito scolastico

ULTERIORI APPS (si riportano solo alcuni esempi)	Padlet, Thinglink, Kahoot!, Learning apps, Sutori,...
TUTELA PRIVACY E AUTORIZZAZIONI	Modulistica erogata alle famiglie a settembre 2021.
STRUMENTI NECESSARI AGLI ALUNNI	Pc, tablet personali. In caso di necessità l'IC dispone di tablet da fornire in comodato d'uso gratuito e di alcune schede di connettività (30 giga al mese).
ORGANIZZAZIONE ORARIA SETTIMANALE	In caso di chiusura la scuola Secondaria manterrà l'orario definitivo, riducendo il tempo delle lezioni sincrone a 40' (20' di asincrono). La scuola primaria articolerà le lezioni on line in 12 ore antimeridiane per la classe 1 [^] e 15 ore antimeridiane per le classi 2 [^] , 3 [^] , 4 [^] e 5 [^] .
ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE	Come da tabella oraria fornita dai docenti della classe di riferimento.
INTERVALLO	Come da tabella oraria fornita dai docenti della classe di riferimento.
GESTIONE DELLA CLASSE	Suddivisione della classe in sottogruppi, per favorire una migliore interlocuzione tra alunni e docenti.
ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE DEI DOCENTI	Restano invariate le ore relative alla funzione docente e le ore destinate agli impegni collegiali come da <i>Piano delle attività per l'a.s. 2021/22</i> .
ORE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO	Sono calcolate e distribuite secondo le necessità dei singoli alunni.
ORE DEGLI ASSISTENTI EDUCATORI	Come da accordi/contratti della Cooperativa di riferimento.

REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'	Come da Regolamento di istituto, integrato dalla Netiquette e dal Regolamento degli OO.CC. online e dalle indicazioni contenute nel Patto di corresponsabilità educativa.
RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<p>Prenotazione dei colloqui online tramite registro elettronico o diario (primaria) secondo la scansione definita dai consigli di classe.</p> <p>Colloqui online su piattaforma Google tramite account di istituto.</p> <p>Presenza delle verifiche scritte come da delibera degli OO.CC. competenti.</p>

Piano adottato con delibera del CDI n. 117 del 22/10/2020, integrata dalla delibera n.138 del 1/2/2021.

Il presente piano è stato integrato con delibera del Collegio dei Docenti e delibera del Consiglio di Istituto del 20 gennaio 2022 relative all'attivazione della DDI sin dal primo giorno di assenza dell'alunno/a a causa di isolamento o quarantena.

INTEGRAZIONI:

- il genitore dell' alunno/a in quarantena/isolamento, chiede l'attivazione della DDI inviando il modulo dedicato al referente covid del plesso di frequenza;
- le lezioni online seguiranno un calendario stilato e pubblicato settimanalmente in classroom dal CDC/team (il docente o il team valutano se sia necessario invitare gli alunni a distanza a partecipare all'intera lezione o una frazione di essa per seguire spiegazioni, interventi ecc.);
- in ogni classe deve essere garantito un numero minimo di ore settimanali di collegamento online:
 - come da regolamento della DDI per la secondaria 40' online per ogni ora di lezione
 - almeno 10 ore per la primaria;
- le ore saranno flessibilmente distribuite secondo le esigenze della progettazione didattica, che terrà conto dei bisogni formativi degli alunni

presenti e a distanza, degli aspetti metodologici attuabili in questo peculiare contesto, delle risorse umane disponibili nei plessi e impegnate su più classi;

- i docenti registreranno eventuali assenze alla DDI attività su richiesta e cureranno l'acquisizione delle relative giustificazioni;
- per gli alunni assenti per motivi diversi da quarantena/isolamento la DDI verrà attivata, come da regolamento DDI, dopo 10 giorni di assenza;
- in ogni caso verifiche e interrogazioni si svolgeranno al rientro in presenza e mai online;

Pertanto si precisa che, mentre per l'intera classe in quarantena si applica l'orario deliberato per la DDI (12 h classi prime primaria, 15 h altre classi di primaria, 20h per la secondaria), in questo caso gli orari complessivi dei collegamenti settimanali possono variare.

Ribadisco che, indipendentemente da quarantene ed isolamenti, la classroom deve essere uno strumento didattico di uso quotidiano per il caricamento dei materiali didattici (compiti, approfondimenti, link, video...), così come il registro elettronico è lo strumento privilegiato per informare su argomenti e compiti.

La DDI, come da disposizione ministeriale, non si esaurisce nelle lezioni erogate online, ma si avvale anche di attività asincrone che l'alunno svolge in autonomia su indicazione del docente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilia Cattaneo

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa