

Piano di Miglioramento 2017/18

BGIC826001 BONATE SOPRA "ALDO MORO"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Avviare la costruzione di rubriche valutative relative ai traguardi di competenza. .	Sì	
	Potenziare il coordinamento tra docenti di ordini diversi per "facilitare" la trasversalità e le correlazioni nel curricolo.	Sì	
	Strutturare e sperimentare prove parallele (intermedie e finali) per rilevare il livello di competenze raggiunte in alcune classi e discipline.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Adesione a "Google for education".	Sì	
	Interventi sistematici di recupero/consolidamento/potenziamento competenze alunni in orario curricolare con docenti organico funzionale d'Istituto.	Sì	
	Strutturare attività per compiti unitari di apprendimento da sperimentare a livello disciplinare o multidisciplinare.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Attuare, documentare e diffondere pratiche inclusive efficaci all'interno della comunità professionale.	Sì	
Continuità e orientamento	Incontri tra docenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli alunni.	Sì	
	Migliorare i modelli standardizzati per il passaggio delle informazioni tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare il coinvolgimento e la condivisione delle famiglie nelle scelte orientative, supportando in modo efficace le situazioni più delicate.		Sì
	Dare continuità alla formazione dei docenti sulla didattica inclusiva.	Sì	
	Dare continuità alla formazione sulla progettazione e valutazione per competenze.	Sì	
	Dare continuità alla formazione sulle nuove tecnologie .	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Avviare la costruzione di rubriche valutative relative ai traguardi di competenza. .	4	4	16
Potenziare il coordinamento tra docenti di ordini diversi per "facilitare" la trasversalità e le correlazioni nel curriculum.	3	3	9
Strutturare e sperimentare prove parallele (intermedie e finali) per rilevare il livello di competenze raggiunte in alcune classi e discipline.	4	3	12
Adesione a "Google for education".	4	4	16
Interventi sistematici di recupero/consolidamento/potenziamento competenze alunni in orario curricolare con docenti organico funzionale d'Istituto.	4	4	16
Strutturare attività per compiti unitari di apprendimento da sperimentare a livello disciplinare o multidisciplinare.	3	3	9
Attuare, documentare e diffondere pratiche inclusive efficaci all'interno della comunità professionale.	2	2	4
Incontri tra docenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli alunni.	3	3	9
Migliorare i modelli standardizzati per il passaggio delle informazioni tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.	4	4	16
Potenziare il coinvolgimento e la condivisione delle famiglie nelle scelte orientative, supportando in modo efficace le situazioni più delicate.	3	2	6
Dare continuità alla formazione dei docenti sulla didattica inclusiva.	4	3	12
Dare continuità alla formazione sulla progettazione e valutazione per competenze.	4	3	12
Dare continuità alla formazione sulle nuove tecnologie .	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Avviare la costruzione di rubriche valutative relative ai traguardi di competenza.	Elaborazione partecipata di strumenti utili per la valutazione dei risultati formativi raggiunti dagli studenti. Diffusione dei materiali.	Materiale prodotto.Confronto professionale/clima collaborativo e relazionale tra i docenti. Utilizzo condiviso da parte dei docenti dell'I.C. Analisi dei materiali	L'utilizzo dei Format consente ai docenti di socializzare le unità di apprendimento e gli strumenti realizzati.
Potenziare il coordinamento tra docenti di ordini diversi per "facilitare" la trasversalità e le correlazioni nel curricolo.	Curricolo più funzionale.	Definizione delle competenze in uscita e in entrata tra i diversi ordini di scuola.	Incontri tra docenti di ordini diversi per valutazione ed eventuale riprogettazione dei percorsi attivati.
Strutturare e sperimentare prove parallele (intermedie e finali) per rilevare il livello di competenze raggiunte in alcune classi e discipline.	Miglioramento degli esiti intermedi e finali degli alunni	Somministrazione delle prove predisposte alla fine del I quadrimestre e alla fine del II quadrimestre.	I risultati delle prove saranno raccolti in un database al fine di verificarne l'efficacia.
Adesione a "Google for education".	Creazione di un Dominio d'Istituto che permette l'accesso alle risorse di Google Suite da parte di tutto il personale.	Creazione di una sezione dedicata sul web.	Monitoraggio delle pubblicazioni e delle visite effettuate alla sezione del sito.
Interventi sistematici di recupero/consolidamento/potenziamento competenze alunni in orario curricolare con docenti organico funzionale d'Istituto.	Miglioramento degli esiti intermedi e finali degli alunni	Per tutti gli interventi sistematici di recupero/consolidamento/potenziamento si prevedono test d'ingresso e valutazione intermedia e finale.	Test d'ingresso e valutazioni intermedia e finale degli interventi sistematici di recupero/consolidamento/potenziamento competenze saranno raccolti in un database al fine di verificare l'efficacia complessiva degli interventi.
Strutturare attività per compiti unitari di apprendimento da sperimentare a livello disciplinare o multidisciplinare.	Miglioramento degli esiti intermedi e finali degli alunni	Per tutti gli interventi sistematici da sperimentare a livello disciplinare o multidisciplinare, si prevede valutazione intermedia e finale.	test di valutazione e verifica della progettazione
Attuare, documentare e diffondere pratiche inclusive efficaci all'interno della comunità professionale.	Disseminazione delle buone pratiche all'interno dell'Istituto.	Creazione di una sezione dedicata alle pratiche inclusive sul sito web dell'istituto.	Monitoraggio delle pubblicazioni e delle visite effettuate alla sezione del sito.
Incontri tra docenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli alunni.	Una comunicazione/informazione più completa ed efficace tra docenti, nel passaggio degli alunni tra un ordine di scuola e l'altro.	Funzionalità degli strumenti prodotti.	Verifica nel Collegio dei Docenti della funzionalità degli strumenti prodotti.
Migliorare i modelli standardizzati per il passaggio delle informazioni tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.	Una comunicazione/informazione più completa ed efficace tra docenti, nel passaggio degli alunni tra un ordine di scuola e l'altro.	Funzionalità degli strumenti prodotti.	Verifica nel Collegio dei Docenti della funzionalità degli strumenti prodotti.
Potenziare il coinvolgimento e la condivisione delle famiglie nelle scelte orientative, supportando in modo efficace le situazioni più delicate.	Una maggiore corrispondenza tra consiglio orientativo e scelta effettuata.	Presenza di genitori agli incontri organizzati con esperti esterni Presenza di genitori agli incontri con gli insegnanti Rilevazione delle scelte effettuate Rilevazione degli esiti al termine del primo anno della sc.superiore	Tabulazione e raffronto dei dati
Dare continuità alla formazione dei docenti sulla didattica inclusiva.	Una progressiva crescita delle pratiche inclusive nelle classi.	Esiti scolastici intermedi e finali degli alunni BES	Verifica della coerenza tra PDP, azioni didattiche e valutazione
Dare continuità alla formazione sulla progettazione e valutazione per competenze.	Elaborazione partecipata di percorsi di apprendimento per competenze secondo un format progettuale condiviso. Elaborazione partecipata di strumenti utili per la valutazione dei risultati formativi raggiunti dagli studenti. Diffusione dei materiali.	Materiale prodotto.Confronto professionale/clima collaborativo e relazionale tra i docenti. Eventuale sperimentazione nelle classi. Feedback del formatore, che supervisionerà il lavoro Analisi dei materiali	L'incontro finale consente ai docenti di socializzare le unità di apprendimento e gli strumenti realizzati, dopo averli sperimentati sulle classi durante il primo quadrimestre.
Dare continuità alla formazione sulle nuove tecnologie .	Elaborazione partecipata di percorsi di apprendimento. Elaborazione partecipata di strumenti utili per la valutazione dei risultati formativi raggiunti dagli studenti. Diffusione dei materiali.	Materiale prodotto.Confronto professionale/clima collaborativo e relazionale tra i docenti. Eventuale sperimentazione nelle classi. Analisi dei materiali	L'incontro finale consente ai docenti di socializzare le unità di apprendimento e gli strumenti realizzati, dopo averli sperimentati sulle classi durante il primo quadrimestre.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45842 Avviare la costruzione di rubriche valutative relative ai traguardi di competenza. .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Continuazione della formazione : "Didattica per competenze: la valutazione" rivolta a gruppi misti di docenti di Primaria e Secondaria I grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione e utilizzo delle unità di apprendimento (disciplinari e interdisciplinari) costruite secondo il format predisposto e strumenti per promuovere le competenze chiave.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza da parte dei docenti per sovraccarico di lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di consultare un archivio di UdA. Promozione della didattica per competenze. Promuovere lo sviluppo della professionalità del docente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Adesione alle iniziative di formazione dell'Ambito 1 relative a "Progettare e valutare per competenze" - "Valutazione degli alunni con BES" - "Didattica con la Lim" - "Utilizzo delle Google apps"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Produzione di semplici e concreti compiti di realtà, costruzione di rubriche valutative per la valutazione delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore diffusione della didattica per competenze e della didattica digitale con inserimento di attività didattiche nel sito della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Abbattimento degli steccati culturali tra i due ordini di scuola. Implementazione delle Nuove Indicazioni Nazionali.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri tra docenti per costruzione di rubriche valutative
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
formazione per costruire rubriche valutative						Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6255 Potenziare il coordinamento tra docenti di ordini diversi per "facilitare" la trasversalità e le correlazioni nel curriculum.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri tra docenti di ordini diversi per "facilitare" la trasversalità e le correlazioni nel curriculum.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della comunicazione tra i due ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Piena realizzazione di un curriculum verticale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Commissione Continuità didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	1. Efficacia della comunicazione tra i docenti dei due ordini di scuola.
Strumenti di misurazione	Funzionalità del curricolo verticale.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47962 Strutturare e sperimentare prove parallele (intermedie e finali) per rilevare il livello di competenze raggiunte in alcune classi e discipline.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Somministrazione di prove parallele intermedie e finali ad alunni di classi filtro (secondo e quinto della scuola primaria)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fruizione di materiali comuni che permettano una valutazione più oggettiva al fine di pianificare azioni di miglioramento per il successo formativo e ridurre la disomogeneità delle classi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di fare un confronto tra i risultati ottenuti nelle classi filtro all'interno dell'Istituto e un confronto più ampio con i dati forniti da Invalsi al fine di migliorare gli esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Somministrazione delle prove concordate
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Analisi e confronto sugli esiti degli alunni (valutazioni quadrimestrali)						Sì - Giallo				Sì - Giallo

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione delle prove concordate dal gruppo dei docenti di italiano e di matematica					Sì - Giallo				Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/12/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Analisi dei risultati ottenuti
Strumenti di misurazione	File delle prove da somministrare agli alunni. Tabulazione degli esiti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46373 Adesione a "Google for education".

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione di tutti i docenti sulle Google App
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze digitali dei docenti. Utilizzo progressivo delle tecnologie e delle applicazioni di Google nella didattica. Uso di mail con account dell'IC per la condivisione di documenti.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Disponibilità di materiale didattico condiviso on line
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Progressivo uso della tecnologia nella didattica		<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso formazione sull'utilizzo della piattaforma Google for Education
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Condivisione dei materiali(Ptof, Pdm, UdA)				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Iscrizione alla piattaforma di Google da parte di tutti i docenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Delucidazioni in merito alla iscrizione alla piattaforma
Strumenti di misurazione	Numero di docenti iscritti alla piattaforma Google
Criticità rilevate	Poca dimestichezza da parte di alcune docenti a "muoversi" in questo ambito : dalla semplice iscrizione al reale utilizzo della piattaforma
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6258 Interventi sistematici di recupero/consolidamento/potenziamento competenze alunni in orario curricolare con docenti organico funzionale

d'Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pacchetti orari di alfabetizzazione per fasce di livello con docenti del potenziamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innalzamento delle competenze in Italiano L2 per gli alunni stranieri per colmare le lacune di partenza o in itinere. Creazione di condizioni favorevoli alla didattica inclusiva e interculturale all'interno delle classi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	-
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore inclusione degli alunni stranieri. Incremento complessivo delle competenze degli alunni stranieri in tutte le discipline. Creazione di un nucleo tendenzialmente stabile di docenti alfabetizzatori con competenze specifiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	-
Azione prevista	Pacchetti orari di potenziamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione delle eccellenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un clima motivante al raggiungimento di livelli alti di profitto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Pacchetti orari di recupero con docenti dell' organico del potenziamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Individuazione di nuove strategie didattico-educative. Graduale miglioramento degli esiti degli alunni in rapporto alle strategie didattiche di miglioramento attuate in ogni ambito disciplinare.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Puntuale riscontro da parte degli insegnanti della qualità dell'intervento didattico attuato in rapporto alle verifiche in itinere relative ai percorsi formativi programmati. Incremento del successo formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Pacchetti orari di alfabetizzazione. Pacchetti orari di recupero. Pacchetti orari di potenziamento.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Stato
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pacchetti orari di alfabetizzazione										
Pacchetti orari di recupero	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -
Pacchetti orari di potenziamento	Nessuno	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	04/10/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	test d'ingresso per verificare conoscenze e abilità possedute dagli alunni e per progettare gli interventi didattici
Strumenti di misurazione	tabulazione dei risultati dei test sottoposti agli alunni e comparazione con la media della classe
Criticità rilevate	L'utilizzo dei docenti dell'Organico Potenziato per la copertura delle supplenze dà scarsa continuità al lavoro progettuale.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6259 Strutturare attività per compiti unitari di apprendimento da sperimentare a livello disciplinare o multidisciplinare.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare UdA per sviluppare e valutare le competenze chiave degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un archivio di UdA delle varie discipline e/o multidisciplinari.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Compilazione della scheda di certificazione delle competenze in modo più oggettivo grazie alle valutazioni delle UdA ed al contributo di tutti i docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
1. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare. 2. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. 3. Riorganizzare il tempo del fare scuola.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Team scuola primaria - Consigli di classe scuola secondari elaborano UdAa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Funzione docente
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Compilazione del format elaborato lo scorso anno		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6281 Attuare, documentare e

diffondere pratiche inclusive efficaci all'interno della comunità professionale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Compilazione efficace della modulistica Bes,attuazione strategie e metodologie diversificate per rendere gli apprendimenti piu' fruibili a tutti gli alunni.Produzione di relazioni su pratiche inclusive,pubblicazione nell area riservata del sito web
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Disseminazione delle buone pratiche inclusive.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione delle pratiche inclusive all'interno dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziamento di percorsi personalizzati di alunni Bes per aumentare la motivazione ad apprendere e l'autostima con conseguente miglioramento degli esiti scolastici.	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Team docenti scuola primaria e C.d.C. producono a fine a.s. una relazione sulle pratiche inclusive su modello proposto dal GLI d'Istituto. La FS BES raccoglie i dati che saranno pubblicati sul sito web d'istituto in sezione riservata ai docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività
Numero di ore aggiuntive presunte
Costo previsto (€)
Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Utilizzo del modello di relazione sulle pratiche inclusive. Pubblicazione sul sito web delle relazioni.									Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47966 Incontri tra docenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo di modelli standardizzati per il passaggio delle informazioni tra un ordine di scuola e l'altro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Formazione di gruppi di lavoro con analisi e conoscenza dei punti di forza e di debolezza della propria azione educativa e dei propri strumenti di valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo degli alunni, riscontro da parte degli insegnanti delle qualità dell'intervento didattico con eventuale ricalibratura della propria programmazione e della modalità di valutazione. Piena continuità tra i curricula dei due ordini.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Monitoraggio del percorso scolastico degli studenti all'interno dell'istituto comprensivo. Standardizzazione delle modalità di passaggio delle informazioni e dei momenti di confronto.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri dei componenti della Commissione Continuità
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Passaggio informazioni								Sì - Giallo		
Organizzazione giornate Open Day per alunni			Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/12/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri tra insegnanti dei due ordini di scuola per passaggio informazioni e compilazione della scheda concordata
Strumenti di misurazione	compilazione scheda
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/12/2017 00:00:00

Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione degli alunni delle classi 5 alle giornate organizzate
Strumenti di misurazione	Piena partecipazione dei ragazzi alle attività programmate alla scuola secondaria
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6283 Migliorare i modelli standardizzati per il passaggio delle informazioni tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo di modelli standardizzati per il passaggio delle informazioni tra un ordine di scuola e l'altro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Più uniformità nella compilazione delle griglie per passaggio informazioni tra i due ordini di scuola in modo da costruire una programmazione delle attività sulla base delle competenze acquisite.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione delle classi più omogenea, informazioni più complete e attendibili.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Porre le basi per lavorare partendo da una valutazione omogenea.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lavoro della Commissione continuità
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
incontro con docenti dei due ordini di scuola per passaggio informazioni											Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/12/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevare se la griglia per il passaggio delle informazioni risulta efficace per delineare le competenze acquisite dai bambini
Strumenti di misurazione	griglia
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6284 Potenziare il coinvolgimento e la condivisione delle famiglie nelle scelte orientative, supportando in modo efficace le situazioni più delicate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri di orientamento rivolti a tutte le famiglie degli alunni della scuola secondaria organizzati dalla funzione strumentale e dalla commissione per l'orientamento con la presenza di esperti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della comunicazione scuola-famiglia in modo da far riflettere sulla scelta scolastica che si intende intraprendere. Maggiori strumenti per i genitori per accompagnare i propri figli nella scelta della scuola superiore.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	-
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progressivo innalzamento della percentuale di adesione al consiglio orientativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	-

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Personalizzazione dei percorsi orientativi per le famiglie in modo da aiutare il ragazzo e la famiglia a fare una scelta piu' consapevole con conseguente diminuzione della dispersione scolastica dopo i primi anni di scuola superiore	<ul style="list-style-type: none">definizione di un sistema di orientamento.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri con docenti per consiglio orientativo e incontri con FS Orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	450	MIUR

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
incontri programmati con le famiglie per consiglio orientativo				Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/12/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione dei genitori agli incontri programmati
Strumenti di misurazione	numero di genitori presenti
Criticità rilevate	Scarsa partecipazione delle famiglie
Progressi rilevati	Maggiore consapevolezza dei genitori nella scelta della scuola del secondo ciclo d'istruzione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di sviluppare nuove strategie di coinvolgimento delle famiglie straniere e non

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47964 Dare continuità alla formazione dei docenti sulla didattica inclusiva.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Continuazione del percorso di formazione su "Didattica inclusiva : valutazione di alunni BES".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore sensibilizzazione dei docenti verso la didattica inclusiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di una cultura inclusiva nei processi di insegnamento; elaborazione di una prassi valutativa inclusiva condivisa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione a corsi per la didattica inclusiva
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione su Didattica inclusiva : valutazione alunni Bes		Sì - Verde				Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/10/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Presentazione nuovi FP E PDP per DSA e BES : delucidazioni in merito alla loro compilazione
Strumenti di misurazione	Compilazione efficace degli strumenti Bes
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore efficacia nella compilazione e ricaduta reale dello strumento nella progettazione delle attività e degli accorgimenti compensativi e dispensativi.
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47963 Dare continuità alla formazione sulla progettazione e valutazione per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Continuazione del percorso di formazione "Didattica per competenze : la valutazione".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziare le competenze di progettazione e valutazione (costruzione di rubriche valutative); possibilità di scambio di UdA elaborate dai docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a elaborare prove autentiche e relative rubriche valutative ed esplicitarle nel format concordato.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore collaborazione tra docenti, condivisione dei materiali. Promuovere lo sviluppo della professionalità del docente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Continuare a promuovere percorsi formativi di nuove pratiche educative e didattiche con la progettazione di unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari e la costruzione di griglie valutative.		<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione Didattica per competenze : la valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Compilazione del format e costruzione di rubriche valutative					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47965 Dare continuità alla formazione sulle nuove tecnologie .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Continuazione del percorso di formazione "Didattica con la Lim"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscere e/o perfezionare le conoscenze delle risorse tecnologiche e i possibili impieghi nella didattica. Utilizzare gli strumenti informatici a disposizione dell'IC (lim, tablet) per costruire percorsi didattici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile atteggiamento di rifiuto dell'innovazione da parte di alcuni docenti non motivati o poco propensi al cambiamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore diffusione della didattica digitale attraverso la concreta attuazione di: ● UdA che prevedano il supporto di strumenti tecnologici e multimediali.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Formazione sull'utilizzo della piattaforma Google for Education
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Iscrizione da parte dei docenti dell'IC alla piattaforma Google con utilizzo delle apps che permettono la condivisione dei materiali prodotti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'uso della piattaforma Google da parte di docenti meno "esperti"
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di consultare un archivio di unità di apprendimento, di rubriche valutative e/o materiale prodotto dai docenti di classe parallela o dell'IC.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Formazione su "Didattica Digitale : classroom"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Inserire nei format di programmazione delle attività riferimenti alle metodologie attive
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attenzione nella fase di programmazione alle nuove metodologie attive
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'obiettivo presenta caratteri di innovazione perchè mira ad incentivare l'acquisizione e il consolidamento delle competenze digitali dei docenti e alla creazione di ambienti di apprendimento piu' dinamici e interattivi con ricaduta diretta sugli alunni.	<ul style="list-style-type: none"> sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché' alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> Trasformare il modello trasmissivo della scuola Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ai corsi organizzati
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione di didattica con la Lim e nuove metodologie Piattaforma Google for Education						Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/12/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attivazione di corsi ed attività di supporto al consolidamento della competenza digitale
Strumenti di misurazione	Sondaggio di rilevazione gradimento del corso organizzato; numero di partecipanti ai corsi di formazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento dei risultati scolastici.
Priorità 2	Incrementare la corrispondenza tra consiglio orientativo e scelta effettuata.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Commissioni, Collegio dei Docenti, Consiglio d'istituto
Persone coinvolte	Docenti, Genitori
Strumenti	Comunicazione periodica degli obiettivi, delle azioni e degli esiti
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Tabulazione dati; pubblicazione sul sito web; condivisione nel Collegio dei Docenti e nel Consiglio d'Istituto.	Docenti, genitori.	Al termine dell'anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione su apposita sezione del sito web dei risultati del PdM.	Genitori, territorio	Al termine di ciascun anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
NICOLOSI FRANCA	Ref. Commissione Continuità
ALESSI ANNAMARIA	Il Collaboratore
CROTTI ERSILIA	Referente INVALSI
DIMILTA FILOMENA	Funzione strumentale POF
LOCATELLI MARGHERITA	Funzione strumentale per Orientamento e Tutoraggio
GELMI EMANUELA	Ref. C.d.I.
NICOLI MARIA GRAZIA	Animatore Digitale
PULLANO COSIMO	Funzione strumentale per alunni con BES
BIANCHESSI M.CRISTINA	Ref. C.d.I.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì