



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"

Via Salvo D'Acquisto,15 - 24040 BONATE SOPRA (BG)

Cod. Fisc. 91026100163 - Cod. Mecc. BGIC826001

IPA: istsc_BGIC826001 - Codice AOO: AOOICAMBS

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFVCPT

Tel. n° 035 991393 - 035 4942695 - Fax n° 035 991655

peo: BGIC826001@istruzione.it - sito web: <http://www.icaldomorobonatesopra.gov.it>

pec: BGIC826001@pec.istruzione.it

V E R B A L E n. 1 del CONSIGLIO D'ISTITUTO **relativo alla seduta del giorno 7 SETTEMBRE 2020**

costituito a norma dell'art. 5 del D.P.R. 31.05.1974, N° 416 e nominato nell'anno scolastico 2018/2019 con decreto del Dirigente Scolastico per il triennio 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

L'anno **duemilaeventi**, **addì sette del mese di Settembre**, **alle ore 19**, regolarmente convocato su MEET, si è riunito il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** per la trattazione dei sotto indicati punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione – Condivisione protocollo rientro;
3. Delibera orario prima settimana anno scolastico, ultima settimana, avvio mensa, orario scaglionamento ingressi per applicazione norme di distanziamento;
4. Delibera Patto di Corresponsabilità Educativa;
5. Informazioni su acquisto piattaforme digitali;
6. Varie.

Il presidente chiede, a nome della Dirigente Scolastica, di poter inserire un nuovo punto all'ordine del giorno: Adesione alla nuova rete. La proposta viene accolta all'unanimità e l'ordine del giorno viene così modificato:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione – Condivisione protocollo rientro;
3. Delibera orario prima settimana anno scolastico, ultima settimana, avvio mensa, orario scaglionamento ingressi per applicazione norme di distanziamento;
4. Delibera Patto di Corresponsabilità Educativa;
5. Informazioni su acquisto piattaforme digitali;
6. Adesione alla nuova rete;
7. Varie.

All'appello risultano:

						Presenti	Assenti
01	Sig.	ARSUFFI	Nicola	GENITORE	MEMBRO	X	
02	Sig.	TIRABOSCHI	Luca	"	"	X	
03	Sig.	ISACCHI	Alessandro	"	"	X	
04	Sig.ra	SCUDELETTI	Giuliana	"	"	X	
05	Sig.	BONESI	Ulisse	"	"	X	
06	Sig.ra	LONGHINI	Chantal Sylvie	"	"	X	
07	Sig.ra	GALBIATI	Gabriella	"	"		X
08	Sig.ra	SANA	Claudia	"	"	X	
09	Ins.te.	CROTTI	Ersilia	DOCENTE	MEMBRO	X	
10	Ins.te	PIROLA	Orietta	"	"	X	
11	Ins.te	NICOLOSI	Franca	"	"	X	
12	Ins.te	ZANCHI	Pietro Angelo	"	"		X
13	Ins.te	GELMI	Emanuela	"	"	X	
14	Ins.te	ROVETTA	Sergio	"	"	X	
15	Ins.te	ANGELO	Floriana	"	"	X	
16	Ins.te	GEROSA	Franca	"	"	X	
17	Sig.ra	FABBIANO	Maria Antonietta	A.T.A.	"		X
18	Sig.ra	BIVONA	Maria Grazia	"	"	X	
19	Dott.ssa	CATTANEO	Marilia	Dirigente Scolastico		X	
						16	3

Presiede il Sig. Nicola Arsuffi, Presidente del Consiglio di Istituto.

Funge da Segretaria l'Ins.te Angelo Floriana, designata dal Presidente.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei seguenti singoli punti posti all'ordine del giorno.

Punto 1: *Omissis*

Punto 2: Approvazione- Condivisione protocollo rientro

La Dirigente Scolastica procede alla lettura del protocollo di rientro, la cui copia verrà inviata ai genitori tramite circolare, soffermandosi al punto due, che riguarda l'utilizzo e la gestione degli spazi scolastici. Durante la lettura vengono posti alcuni quesiti. Si espongono le modalità di accesso in palestra, in aula di musica e laboratorio informatica. L'insegnante Gelmi chiede se è opportuno non mettere le ore di motoria vicine, in modo da permettere la sanificazione da parte del personale scolastico. La Dirigente risponde che consiglia di accorpare le ore di motoria per le classi, soprattutto per l'ordine di scuola secondaria, e consiglia l'utilizzo di spazi esterni nei giorni che lo consentono. Sottolinea anche che nel protocollo è scritto che bisogna lasciare il tempo, tra una classe e l'altra, per sanificare.

Il Prof. Rovetta chiede se è necessario igienizzare gli strumenti musicali a percussione nonostante gli alunni abbiano disinfettato le mani prima di entrare nell'aula e prenderli. La Dirigente risponde di sì perché, durante il loro utilizzo, si possono verificare contaminazioni da droplet.

L'insegnante Gelmi chiede se per i bambini vanno bene le mascherine di stoffa portate da casa. La DS risponde che in merito a questo argomento sta aspettando indicazioni ufficiali dagli organi competenti. Allo stato attuale la richiesta è di indossare le mascherine chirurgiche. In questo caso il CTS dovrebbe fornire le mascherine per

tutti; nel caso contrario andranno bene le mascherine portate da casa (chirurgiche o di stoffa) ma la scuola deve comunque garantire una scorta sufficiente per eventuali necessità (rottura degli elastici, usura della stessa o per contaminazione da contatto).

Si espongono le modalità di accesso ai servizi igienici nonché le modalità di sanificazione. La Prof.ssa Angelo chiede se è possibile l'utilizzo dei servizi igienici durante l'intervallo. La DS risponde che, tranne in casi di estrema necessità, è sconsigliato l'uso dei servizi igienici durante l'intervallo, in quanto si potrebbero creare code e assembramenti. Diverso il discorso per le elementari.

Intervengono l'insegnante Gelmi e l'insegnante Crotti spiegando che ci sarà un accordo interno con le collaboratrici nei casi in cui si dovessero verificare momenti di maggiore affluenza.

L'insegnante Crotti chiede se ogni volta che passa tra i banchi per controllare i quaderni, deve disinfettare le mani da un banco all'altro. La Dirigente risponde di sì.

Si espongono le modalità di utilizzo dei locali mensa. L'insegnante Gelmi chiede chiarimenti sulle aule dove si svolgerà la mensa della primaria di Presezzo, sul doppio turno e sulle modalità e i tempi di sanificazione. La DS precisa che il doppio turno mensa è previsto nell'aula più grande e che, mangiando su posti alternati, di fatto durante il secondo turno si occupano i posti che erano rimasti liberi nel primo turno. Di conseguenza non è necessaria una sanificazione ma solo la pulizia. La sanificazione dei locali avverrà a mensa conclusa.

Si espongono le modalità di intervallo. La Prof.ssa Angelo chiede come ci si comporta in caso di intervallo all'interno dell'istituto. La DS risponde che se gli alunni rimangono all'interno devono tenere la mascherina; si dovrà cercare di delimitare le zone per classe, in modo che non si mescolino i gruppi; se questo non si riesce a rispettare si sta in classe.

La Dirigente comunica che l'accesso in segreteria avverrà solo su appuntamento e che, riunioni o colloqui in presenza, potranno essere autorizzati solo in casi indispensabili; normalmente i colloqui verranno svolti in modalità online. Altri dettagli, come la collocazione dei giubbotti o degli ombrelli verranno concordati in seguito.

Il sig. Tiraboschi chiede cosa succede alla didattica in caso di isolamento di un alunno e di docenti che abbiano avuto contatti con quest'ultimo ma che entrano anche in altre classi. La DS risponde che si sta organizzando per accantonare un pacchetto di ore e avere dei docenti a disposizione che possano coprire queste situazioni.

Il sig. Bonesi chiede se le classi della primaria, divise in gruppi quest'anno, una volta rientrata l'emergenza, verranno ricompattate. La DS risponde che saranno ricompattate sicuramente in quanto, se rientra l'emergenza, non si avrebbero più le risorse di adesso.

La Dirigente spiega cosa succede in caso di classe in quarantena e/o della chiusura di un plesso. Comunica che i docenti stanno già predisponendo un orario per la DAD e quindi si partirebbe subito dal giorno dopo. È stata stipulata una convenzione con la CARITAS per aiutare le famiglie meno abbienti che necessitano dei supporti digitali e sono stati acquistati altri dispositivi da dare in comodato d'uso gratuito. Ci informa che è stato emanato, a livello ministeriale, un bando al quale si può accedere presentando l'ISEE che dà diritto ad un bonus per l'acquisto di un pc.

Il sig. Tiraboschi e la sig.ra Scudeletti chiedono se è possibile far seguire a distanza la lezione anche ad un alunno che è a casa malato, così da non far perdere le lezioni e non avere numerose assenze che potrebbero compromettere l'anno scolastico. La DS risponde che è una proposta che si può portare al collegio docenti, anche se i tempi della lezione a distanza in questo caso sarebbero molto più ampi e ci potrebbero essere problemi di interazione tra l'alunno e la classe. Ricorda anche che il numero dei giorni di frequenza non è importante per il superamento dell'anno scolastico alla primaria, così come alla secondaria, se le assenze sono per motivi di salute. Il prof. Rovetta esprime perplessità su questa possibilità a causa di problemi tecnici.

Il sig. Arzuffi chiede se è possibile continuare ad utilizzare la piattaforma Classroom per i compiti assegnati e i materiali distribuiti, in modo da non dover ricorrere sempre ai compagni di classe. Chiede anche cosa si intende per sintomo influenzale che possa far scattare l'isolamento nell'aula Covid. La DS risponde che sicuramente la piattaforma sarà utilizzata. Il sintomo principale da considerare è la febbre.

DELIBERA N.ro 108

Il Consiglio APPROVA il protocollo di rientro all'unanimità.

Punto 3 - 7: ***Omissis***

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle 24,00.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Angelo Floriana

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Nicola Arsuffi